

Bijlage 10 - Format contractgesprek raamovereenkomst dyslexiezorg

Datum en tijd	
Aanwezig aanbieder	naam
Aanwezig gemeenten	naam (functie)
Notulist	-
1. Opening en vaststelling agenda	<i>Welke aandachtspunten, vragen of opmerkingen zijn er n.a.v. het laatste contractgesprek en/of het gesprekverslag?</i>
2. Ontwikkelingen gemeenten	<i>Huidige stand van zaken en ontwikkelingen bij gemeenten.</i>

3. Ontwikkelingen aanbieder • de huidige stand van zaken, eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen uw organisatie (bijvoorbeeld aspecten die van invloed zijn op de financiële positie en organisatorische aspecten zoals overnames/fusies, etc.)	<i>Benoem kort, in steekwoorden de huidige stand van zaken en eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen uw organisatie.</i>
4. Managementrapportage • Excelbestand	<i>Afstemming data.</i>
5. Inhoudelijke bespreekpunten • Samenwerking • Ontwikkelingen poortwachter • Uitvoering • Administratie en facturatie • Trends/ontwikkelingen	<i>Korte toelichting per punt.</i>

6. Overige aandachtspunten	<i>Geef hier aan wat u verder nog wil bespreken.</i>
7. Actiepunten <i>Op te volgen actiepunten naar aanleiding van het contractgesprek</i>	<i>Actiepunten volgend uit dit overleg.</i> gemeenten: • ... aanbieder: •